



FIȘA DISCIPLINEI

Tehnici de comunicare orală și scrisă (limba engleză)

2026-2027

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Națională de Știință și Tehnologie POLITEHNICA București
1.2 Facultatea	Teologie, Litere, Istorie și Arte
1.3 Departamentul	Limbi Străine Aplicate
1.4 Domeniul de studii universitare	Limbi Moderne Aplicate
1.5 Programul de studii universitare	Limbi Moderne Aplicate (engleză; franceză)
1.6 Ciclul de studii universitare	Licență
1.7 Limba de predare	Română
1.8 Locația geografică de desfășurare a studiilor	Pitești

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Tehnici de comunicare orală și scrisă (limba engleză)						
2.2 Titularul/ii activităților de curs							
2.3 Titularul/ii activităților de seminar / laborator/proiect	Prof. univ. dr. Cristina Ungureanu						
2.4 Anul de studiu	1	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Statutul disciplinei	Ob
2.8 Categoria formativă	S		2.9 Codul disciplinei	P.L.23.LMA.4.III.Ob.5			

3. Timpul total (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	-	3.3 seminar/laborator/proiect	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	-	3.6 seminar/laborator/proiect	42
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate					10
Pregătire seminarii/ laboratoare/proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutorat					4
Examinări					4
Alte activități (dacă există):					-
3.7 Total ore studiu individual					58
3.8 Total ore pe semestru					100
3.9 Numărul de credite					4



4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	-
4.2 de rezultate ale învățării	Noțiuni de gramatică generale și un nivel minim B1 conform CECR în cunoașterea limbii engleze.

5. Condiții necesare pentru desfășurarea optimă a activităților didactice (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului/proiectului	Activitatea se va desfășura într-o sală dotată cu videoproiector și computere conectate la internet, tablă interactivă.

6. Obiectiv general

Această disciplină se studiază în cadrul domeniului Limbi Moderne Aplicate, programul de studii *Limbi Moderne Aplicate (engleză; franceză)* și are ca obiectiv general îmbunătățirea abilităților de comunicare orală și scrisă în limba engleză, prin asimilarea cunoștințelor de gramatică, vocabular și structuri discursive, precum și prin dezvoltarea capacităților de înțelegere, exprimare și argumentare în contexte academice și profesionale. Registrul de limbă favorizat este engleza standard, iar activitățile propuse includ exerciții scrise și orale, exploatarea de texte-suport și discursuri, redactarea de paragrafe și eseuri, precum și analiza structurilor comunicative relevante pentru exprimarea clară și coerentă atât oral, cât și în scris.

Obiective specifice:

- Dezvoltarea capacității de exprimare clară și coerentă în limba engleză, atât în formă orală, cât și scrisă, în contexte academice și profesionale.
- Folosirea diferitelor tipuri de conectori și expresii pentru a asigura fluența și coerența în comunicarea orală și scrisă.
- Exersarea abilităților de ascultare activă și exprimare orală, prin activități care implică reformularea, rezumarea și exprimarea opiniilor în limba engleză standard.
- Înțelegerea și aplicarea principiilor de organizare a discursului scris, prin studierea structurii paragrafelor și a eseurilor.
- Redactarea de paragrafe și eseuri, cu accent pe argumentare logică, coeziune textuală și exprimare personală.
- Aplicarea cunoștințelor de gramatică și vocabular în redactarea de texte academice, cu scopul de a trece de la utilizarea pasivă la cea activă a limbii.
- Dezvoltarea capacității de analiză și auto-corectare, prin identificarea greșelilor frecvente în scriere și vorbire și aplicarea strategiilor de îmbunătățire a exprimării orale și scrise.

7. Rezultatele învățării

Competențele asociate cu rezultatele învățării la disciplina *Tehnici de comunicare orală și scrisă (limba engleză)* sunt:

CP1. Stăpânește normele lingvistice (1 ECTS)

CP4. Efectuează adaptarea cultural-lingvistică a textelor (3 ECTS)



Cunoștințe	C2. Studentul/absolventul descrie și clasifică principalele concepte și teorii lingvistice referitoare la sistemul fonetic, lexical, sintactic, semantic și pragmatic al limbilor A, B și C, atât pentru registrul standard de limbă, cât și pentru principalele variante lingvistice. C9. Studentul/Absolventul identifică modul în care se combină cunoștințe din mai multe domenii, inclusiv integrarea teoriilor și metodelor diferite.
Abilități	A2. Studentul/absolventul aplică principalele concepte și teorii lingvistice în producerea textelor în limbile A, B și C. A9. Studentul/absolventul desfășoară activități de cercetare dincolo de limitele disciplinare și funcționale.
Responsabilitate și autonomie	RA2. Studentul/absolventul utilizează expresiile și cuvintele adecvate în producerea textelor în limbile A, B și C. RA9. Studentul/absolventul aplică principii de responsabilitate socială în proiectarea și desfășurarea cercetării interdisciplinare în autonomie sau echipă, asigurând utilizarea eficientă a resurselor și generarea de rezultate relevante.

8. Metode de predare

Metode expositive

Procesul de predare va integra metode expositive precum prezentarea, explicația și demonstrația, utilizate pentru introducerea conceptelor teoretice legate de structura și funcțiile comunicării orale și scrise. Aceste metode oferă studenților repere clare privind organizarea discursului, coerența mesajului și adaptarea acestuia la diferite contexte de comunicare. Prin exemple model și explicații aplicate, studenții vor înțelege cum să construiască mesaje eficiente, atât în exprimarea orală, cât și în cea scrisă.

Metode conversativ-interactive

Pentru a stimula exprimarea fluentă și argumentativă, se vor utiliza metode conversative și interactive precum: dialogul dirijat pe teme relevante; dezbateră pe subiecte de interes general sau profesional; analiza de texte autentice, urmată de discuții și interpretări; simulări de interacțiuni reale.

Aceste metode favorizează participarea activă a studenților, dezvoltarea gândirii critice și capacitatea de a adapta discursul în funcție de interlocutor și de situație.

Metode bazate pe acțiune

Învățarea prin aplicare practică va fi susținută prin activități care implică: redactarea de texte proprii; reformularea, rezumarea și sintetizarea unor mesaje/texte autentice; exerciții de exprimare orală în contexte simulate, adaptate mediului academic și profesional.

Acestea contribuie la consolidarea competențelor de exprimare coerentă, clară și adecvată, în situații reale de comunicare.

Metode bazate pe colaborare

În cadrul activităților de seminar, se va pune accent pe: lucrul în echipă pentru redactarea și revizuirea textelor; sesiuni de feedback constructiv și autoevaluare a discursului oral și scris; proiecte comune și prezentări de grup.



9. Conținuturi

LABORATOR/ SEMINAR/PROIECT		
Nr. crt.	Conținutul	Nr. ore
1.	Introductory Course. General presentation	2
2.	Communication, Language, Discourse Written and oral communication.	2
3.	Oral communication. Introducing public speaking Definition and purpose of a speech. Famous speeches. Speaking using visual prompts. Using key, theme-related language. Listening and speaking practice	4
4.	Public speaking – How to prepare and give a speech (I) Choosing and organising a topic. Listening and speaking practice	4
5.	Public speaking – How to prepare and give a speech (II) Composing a speech, delivering a speech. Clarity, fluency, coherence. Practice.	4
6.	Public communication – How to prepare write and give a presentation The basics of research. Conducting research, research events, drafting a work plan. Listening and speaking practice. Delivering a presentation. Consistency, coherence, cohesion. Practice	4
7.	Mid-term Oral Assessment	2
8.	Written Communication. Introduction to academic writing. Pre-writing. Getting ready to write	2
9.	The Paragraph. Structure and Development	2
10.	Descriptive, Process and Opinion Paragraphs	2
11.	Comparison/Contrast Paragraphs, Problem/Solution Paragraphs	2
12.	The Essay I - The Structure of an Essay The definition of an essay; Formatting an essay; Writing a thesis statement	4
13.	The Essay II: Outlining an Essay The purpose of an outline; Writing an outline Introductions and Conclusions	4
14.	The Essay III: . Unity and Coherence The importance of unity in essay writing; Editing an essay for unity; The importance of coherence in essay writing; Creating coherence	4
	Total:	42
Bibliografie minimală: <ul style="list-style-type: none">• Ionescu, A. M. <i>Note de seminar</i>. Moodle, 2026.• Graff, G., & Birkenstein, C. <i>They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing</i>. W. W. Norton, 2024.• Miller-Cochran, S., Stamper, R., & Cochran, S. <i>An Insider's Guide to Academic Writing</i>. Macmillan Learning, 2022.• Young, K. S., Travis, H. P., & Bernum, B. <i>Oral Communication: Skills, Choices, and Consequences</i>. Waveland Press, 2024.• Carnegiey, D., & Esenwein, J. B. <i>The Art of Public Speaking</i>. Blackmask Online, 2005. https://www.gutenberg.org/ebooks/16317		
Bibliografie suplimentară: <ul style="list-style-type: none">• Acker, M. <i>Speak With No Fear</i>. Lioncrest Publishing, 2019.		



- Anderson, C. TED Talks: The Official TED Guide to Public Speaking. Houghton Mifflin Harcourt, 2017.
- Baratta, A. Visual Writing. Cambridge Scholars Publishing, 2021.
- Gallo, C. Talk Like TED: The 9 Public-Speaking Secrets of the World's Top Minds. St. Martin's Press, 2015.
- Hasan, M. Win Every Argument: The Art of Debating, Persuading, and Public Speaking. Henry Holt & Co., 2023.
- Munz, S. M., McKenna-Buchanan, T., & Wright, A. M. (eds.). The Routledge Handbook of Public Speaking Research and Theory. Routledge, 2024.
- Pye, D., & Greenall, S. CAE – Listening and Speaking Skills. Cambridge University Press, 1996.
- Reece, C. J. Conquer Your Fear of Public Speaking: A Practical Guide to Finding Your Voice and Speaking with Confidence. BookAuthority, 2024.
- Șerbănescu, A. Cum se scrie un text. Polirom, 2000.
- Strongman, L. Academic Writing. Cambridge Scholars Publishing, 2021.
- Zemach, D. E., & Rumisek, L. A. From Paragraph to Essay. Macmillan, 2005.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator/proiect	Participare activă la activitățile de seminar, exprimare clară și coerentă, precum și utilizarea corectă a structurilor și strategiilor de comunicare studiate.	Evaluare orală continuă/Evaluare orală la mijloc de semestru	30
	Realizarea temelor săptămânale și a unui portofoliu de semestru, capacitatea de a redacta texte coerente și de a aplica tehnicile de comunicare studiate.	Teme/Portofoliu	20
	Cunoașterea conținuturilor parcurse și capacitatea de a utiliza corect structurile discursive și strategiile de comunicare în situații date.	Examen oral/scriș	50

10.6 Condiții de promovare

Promovarea disciplinei presupune obținerea unui punctaj de minimum 50% din punctajul total acordat. Pentru nota minimă de promovare, studentul trebuie să demonstreze un nivel satisfăcător de utilizare a limbii engleze, să construiască enunțuri și texte simple, corecte și coerente și să redacteze texte scurte pe teme studiate. De asemenea, trebuie să poată înțelege și reformula ideii din texte-suport și să exprime opinii simple, clare și corecte în răspunsuri orale și scrise.

Data completării
03. 06.2026

Titular de curs

Titular(ii) de aplicații
Prof. univ. dr. Cristina Ungureanu



Universitatea Națională de Știință și Tehnologie

POLITEHNICA București

Facultatea de Teologie, Litere, Istorie și Arte



Data avizării în
departament
23. 06.2026

Director de departament
Conf.univ.dr. Laura Cîțu

Data aprobării în
Consiliul Facultății
23. 06.2026

Decan
Conf.univ.dr. Constantin Augustus Bărbulescu
